

Riigimetsa Majandamise Keskuse sõidukite kasutamise eeskiri

Käesolev sõiduki kasutamise eeskiri (edaspidi eeskiri) reguleerib RMK valduses ja kasutuses olevate sõidukite kasutamist RMK töötajate poolt.

1. Käesolev eeskiri laieneb kõikidele RMK valduses ja kasutuses olevatele sõiduautodele, bussidele, veoautodele, traktoritele või muudele mootorsõidukitele, samuti mootorsõidukite haagistele.
2. Eeskiri seab nõuded sõidukite ja nende haagiste hooldamisele, hoidmisele, nendega toimunud liiklusõnnetuste, varguste ja nende kasutamisel toimunud muude õigusrikkumiste puhul tegutsemisele.
3. Struktuuriüksuste juhid on volitatud järgnevatiks toiminguteks:
 - 3.1.sõlmima sõidukite kasutajatega sõidukite kasutuslepinguid;
 - 3.2.allkirjastama sõidukite üleandmise-vastuvõtmise akte;
 - 3.3.sõlmima sõidukite kohustusliku liikluskindlustuse lepinguid;
 - 3.4.vormistama töötajatele antavaid volikirju;
 - 3.4.1. sõiduki kasutamiseks;
 - 3.4.2. RMK esindamiseks politseiasutustes ja kindlustusseltsides RMK sõidukitega seotud liiklusõnnetuste, varguste, ärandamiste, vandalismiakti jms korral.
4. Struktuuriüksuse juht on kohustatud sõlmima sõiduki kasutajaga DHS-i vormide sarja paigutatud vormi kohase sõiduki kasutuslepingu, milles lepatakse kokku sõiduki kasutamise konkreetsed tingimused. RMK-le kuuluvat kasutuslepingu eksemplari hoitakse töötaja isikutoimikus.
5. Uute autode üleandmist-vastuvõtmist ning müügiettevõtetele vajaliku informatsiooni edastamist koordineerib ning vastavat andmebaasi peab kinnisvaraosakonna transpordispetsialist või RMK juhatuse liikme poolt määratud muu töötaja.
6. RMK tasub sõiduki ülalpidamiskulud selle struktuuriüksuse, kelle koosseisu sõiduki kasutaja kuulub, transpordikulude eelarvest. Ülalpidamiskulude hulka arvatakse kindlustusmaksed, hoolduskulud, rehvide ja lisavarustuse kulud, remondikulud, garažeerimiskulud ja kütusekulud.
7. Sõiduki kasutamisel tööga mitteseotud tegevusteks hüvitab sõiduki kasutaja sõidukulud vastavalt seadusega kehtestatud korrale.
8. Töötaja, kelle kasutusse sõiduk on antud (edaspidi nimetatud *sõiduki kasutaja*) on kohustatud õigeaegselt ise tasuma sõiduki kasutamisel õigusaktide nõuete rikkumisest tulenevad trahvid ja muud sellelaolised kulud, samuti nende sissenõudmisega seotud kulud, leppetrahvid ja viivised.
9. Juhul, kui trahviotsust ja/või muude kulude nõuet ei anta otsuse tegija poolt sõiduki kasutajale, vaid see saadetakse RMK-le, siis dokumendihaldusega tegelev töötaja edastab saabunud nõuded vanempalgaraamatupidajale, kes selgitab sõiduki kasutaja nime ja struktuuriüksuse ning edastab nõuded kasutajale ja struktuuriüksuse juhile. Juhul, kui sissenõue on esitatud RMK-le, on sõiduki kasutaja kohustatud trahvi ja muude sissenõutud kulude tasumise kohta esitama viivitamatult raamatupidamisele maksekorralduse koopia.
10. Sõiduki osalemisest liiklusõnnetuses, sõiduki ärandamisest, sõidukiga seotud vargusest, vandalismiaktist jms tuleb sõiduki kasutajal teatada oma struktuuriüksuse juhile.

Liikluskahju tekkimisel tuleb sõiduki kasutajal hiljemalt õigusaktides sätestatud tähtaegade jooksul pöörduda kindlustusseltsi poole ning esitada dokumendid ja tõendid, mis on vajalikud kindlustusjuhtumi käsitlemiseks, samuti tuleb esitada ülevaatuks liiklusõnnetuses osalenud sõiduk. Kasutaja on kohustatud teatama oma struktuuriüksuse juhti sõiduki kasutamisega seotud trahvist või muust karistusest viivitamatult selle teadasaamisel.

11. Sõidukiga seotud varguste või rikkumiste korral tuleb sõiduki kasutajal viivitamatult pöörduda politsei poole ning lisada kindlustusseltsile esitatavale avaldusele politseilt saadud tõend.
12. RMK sõlmib sõiduki suhtes kohustusliku liikluskindlustuse lepingu kindlustusmaakleri vahendusel, kes esitab kindlustusmaksete kohta struktuuriüksustele arved. Kõik sõidukite kasutajad on kohustatud jälgima kohustusliku liikluskindlustuse poliisi kehtivust. Kui kindlustusmaakler ei ole poliisi kehtivuse lõppemisel õigeaegselt esitanud uut poliisi, on kasutaja kohustatud sellest informeerima transpordispetsialisti.
13. Sõiduki kasutaja süül toimunud liiklusõnnetuse korral, kui liiklusõnnetuse põhjustas sõidukijuhi hooletus, kuuluvad sõiduki kasutaja poolt hüvitamisele sõiduki remondikulud kuni 300 euro (edaspidi nimetatud *omavastutuse summa*) ulatuses. Kui liiklusõnnetuse põhjustajaks ei olnud sõiduki kasutaja, siis omavastutuse summa tasumist ei nõuta (näiteks kokkupõrkel metsloomaga või kui liiklusõnnetuse teine osapool puudub, näiteks pargitud sõidukile on tekitatud kahju ja süüdlast ei õnnestu tuvastada). Kui sõiduki kasutaja oli sõidukit juhtides joobeseisundis või kui ta kasutas sõidukit volituseta, siis kuuluvad sõiduki kasutaja poolt remondi- ja muud liiklusõnnetuse tagajärjel tekkinud kulud RMK-le hüvitamisele kindlustusseltsi või teiste isikute poolt hüvitamata kogu kahju ulatuses.
14. Kui RMK-l tekib kahju seoses sõiduki ärandamisega, mille võimaldas sõiduki kasutaja hooletus, siis kuulub kahju sõiduki kasutaja poolt täies ulatuses hüvitamisele.
15. RMK üldsõiduki ehk reservsõiduki kasutamine.
 - 15.1. Üldsõidukit võib tööülesannete täitmiseks kasutada üldjuhul töötaja, kellele RMK poolt ei ole antud kasutamiseks ametiautot või määratud ametiauto kasutamine ei ole pikaajaliste remonttööde vms ajutiste probleemide tõttu võimalik.
 - 15.2. Üldsõiduki saab broneerida töötaja otsene juht.
 - 15.3. Arvestust üldsõiduki kasutamise kohta peab töötaja, kelle tööülesannete hulka see kuulub.
 - 15.4. Üldsõiduki dokumendid, võtmed saab kontorist mille juures sõidukit garazeeritakse.
 - 15.5. Töötaja on kohustatud enne üldsõiduki kasutamist visuaalselt veenduma selle korrasolekus. Korrasoleku tuvastamise kohta teeb töötaja sõidupäevikusse vastava märke. Vigastuste ilmnemisel on töötaja kohustatud enne üldsõiduki kasutamist informeerima vigastustest sõiduki väljastajat või transpordispetsialisti.
 - 15.6. Üldsõiduki tagastamisel on töötaja kohustatud visuaalsel teel veenduma üldsõiduki korrasolekus, mille kohta teeb vastava märke sõidupäevikusse. Sõidul tekkinud tehnilistest vigadest on töötaja kohustatud informeerima metsamajanduse regiooni töötajat, kellele sõiduki tagastab.
 - 15.7. Üldsõiduki tehnilise korrasoleku eest ja remondikulude eest vastutab KVO.
 - 15.8. Üldsõiduki kasutamisega kaasnevad kütusekulud kannab üldsõidukit kasutav struktuurüksus.
 - 15.9. Üldsõiduki kasutamise asemel on võimalik kasutada sõiduki rentimise teenust vastava teenuse pakkuja poolt või kasutada isiklikku sõidukit töösõitudeks ja saada selle eest hüvitist kehtestatud korra alusel.